



TOMLIN
ESG STRATÉGIA
2026

Jelen dokumentum célja a fenntarthatósági stratégia meghatározása a TOMLIN Kft, mint közepes méretű, leginkább szellemi szolgáltatást nyújtó tanácsadó szervezet működésére.

A fókusz a működési hatékonyságon, a működésből adódó közvetett környezeti hatások csökkentésén, a szolgáltatásokon keresztüli hatásvédelemre, valamint a fenntarthatóság üzleti integrációján van.

A stratégia kulcselemei a legnagyobb hatású területek beazonosítása; az egyszerű, mérhető intézkedések bevezetése; a dolgozói elkötelezettség elérése és a fenntarthatóság üzleti értéké alakítása.



Vízió

A Tomlin 3 éven belül olyan fenntartható működésű szervezetté válik, amely:

- Kifejezetten alacsony környezeti lábnyommal, “zero-waste” irodaként működik
- Ügyfeleit aktívan támogatja fenntartható megoldásokban
- Projektjei legalább 70 százalékának a megvalósulása fenntarthatósági szempontok figyelembevételével történik
- Hiteles példát mutat a piacon.

Stratégiai célok

- Mérési metódus felépítése
- Jelenlegi CO₂-kibocsátás csökkentése
- Erőforrás-felhasználás csökkentése (energia, papír, eszközök), illetve a működés erőforrás-hatékonyságának javítása
- Fenntarthatóság mélyebb integrálása a szolgáltatási portfólióba
- Munkavállalói tudatosság növelése





Cél a hatékony energiahasználat, illetve az energiafelhasználásból eredő kibocsátás csökkentése.

Megvalósult intézkedések

- LED izzók minden helyiségben
- Vizes blokkokban jelenlétérzékelős világítás
- Csapok és WC-k beállítása víztakarékos
- Nyitható ablakok és árnyékolók használata a nyári hűtési energia minimalizálására
- Környezetbarát takarítószer használata

Tervezett intézkedések

- Energiafogyasztás rendszeres monitorozása
- “Zöld beszerzés” – bármilyen eszköz cseréje vagy új eszköz beszerzése esetén a fenntarthatósági szempontok figyelembevétele



Cél az üzleti utazásokból, illetve a munkába járásból származó kibocsátás jelentős csökkentése

Megvalósult intézkedések

- Zuhanyzó, biciklitároló és szekrény biztosított a munkába járás támogatására
- Céges járművek 85%-a hibrid
- 3 darab közös használatú hibrid jármű áll az alkalmazottak rendelkezésére
- Alkalmazottak 45%-a tömegközlekedéssel jár, 22% céges hibrid járművel és 7% kerékpárral
- Online meetingek szervezése preferált, ezzel csökkentve az utazás környezeti terhét

Tervezett intézkedések

- Több nap home office lehetőségének és környezeti hatásának megvizsgálata
- Benzines járművek cseréjének beütemezése
- A jelenleg is támogatott kerékpáros közlekedés további ösztönzéseként elektromos kerékpárok vásárlása, vagy annak támogatása



Cél az IT rendszerek környezeti hatásának csökkentése

Megvalósult intézkedések

- Munkaeszközök cseréje indokolt esetben történik, a javítás a preferált megoldás meghibásodás esetén

Tervezett intézkedések

- Eszközök életciklusának meghosszabbítása rendszeres karbantartással
- Fenntartható beszerzési szempontok új eszköz vásárlásakor
- Felhőalapú szolgáltatók fenntarthatósági kritériumok szerinti felülvizsgálata
- Adattárolás optimalizálása



Cél a hulladékképződés minimalizálása.

Megvalósult intézkedések

- E-aláírás megléte – papír használat minimalizálása
- Elektronikai hulladék szabályosan kerül leadásra
- Nincs palackos víz, ballonos megoldás került bevezetésre
- Szelektív hulladékgyűjtés konyhában

Tervezett intézkedések

- Hulladékcsökkentési akcióterv és belső kampány a kevesebb hulladékért
- Használt elem szabályos gyűjtése és leadása
- Papírmentes működés tökéletesítése
- Asztalok melletti kukák megszüntetése, helyette szelektív hulladékgyűjtő-sziget kihelyezése az open office területén
- Újrahasználható eszközök alkalmazása
- Fenntartható irodaszerek beszerzése



Environmental / Környezeti – Beszerzés és beszállítók

Cél a fenntartható beszállítói lánc kialakítása.

Tervezett intézkedések

- “Zöld” beszerzési irányelvek bevezetése
- ESG szempontok figyelembevétele a beszállítók kiválasztásánál
- A meglévő beszállítók felülvizsgálata fenntarthatósági szempontok szerint
- Helyi beszállítók preferálása
- Céges rendezvények “zölden” – fenntartható beszerzés, “zöld” helyszín, “zero waste” catering
- Céges ajándékok – fenntartható beszerzésből és/vagy a témával kapcsolatos ajándék választása





Cél a munkavállalók jólétének támogatása.

Megvalósult intézkedések

- Ergonomikus munkakörnyezet (állítható székek, asztalok, természetes fény)
- Wellbeing támogatás (masszázs, pszichológus)
- Dolgozói elégedettség-felmérés évente
- Irodai közös reggeli havonta
- Negyedéves csapatépítők, születésnapok megünneplése

Tervezett intézkedések

- Szakmai mérföldkövek megünneplése (évforduló, projekt mérföldkő, projekt zárás, vizsga)
- 1:1 értékelő beszélgetések minden munkatárssal a fejlődési célokról és jóllétről – évente
- A munkavállalók mentális egészségvédelme érdekében, vagy az esetleges dolgozói ellenállás kezelésében rendszeres szupervízió és/vagy coaching lehetőség biztosításának felmérése



Social / Társadalmi – Munkavállalók bevonása

Cél a szervezeti szintű elköteleződés kialakítása.

Megvalósult intézkedések

- Munkavállalók fenntarthatósági tudás és szemléletmód felmérése
- Társadalmi felelősségvállalás felmérése
- Fenntarthatósági felelősök kijelölése

Tervezett intézkedések

- Szemléletformáló kommunikáció fenntarthatóságról a honlapon és a social mediában
- Negyedéves fenntarthatósági tréningorozat a kollégáknak
- Társadalmi érzékenyítés csapatépítő keretében
- Munkavállalók bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos adatgyűjtésbe és az adatok feldolgozásának megtervezése
- Céges rendezvények a fenntarthatóság jegyében – például közös faültetés, szemétszedés, kerékpártúra, stb.





Governance / Irányítás – Szervezeti működés

Cél a transzparens működés.

Megvalósult intézkedések

- Korruptióellenes működés
- Teljesen „fehér” foglalkoztatottság és szerződések
- Fenntarthatóság támogatás, CSR csoport működése
- Managementben közös döntéshozatal (konszenzus alapú menedzsment döntések)
- Női vezetők aránya 50%, női munkavállalók aránya 50%

Tervezett intézkedések

- 1:1 értékelő beszélgetések minden munkatárssal a fejlődési célokról – évente
- ISO 14001 minősítés megszerzése
- Kiépített onboarding folyamat





Governance / Irányítás – Kommunikáció

Cél a hitelesség és az átláthatóság.

Megvalósult intézkedések

- Kommunikációs felelős kijelölése

Tervezett intézkedések

- Külső kommunikáció erősítése – weboldal és social media
- Külső és belső hírlevél kiépítése





Governance / Irányítás - Integráció

Cél a Fenntarthatósági szolgáltatások fejlesztése és kibővítése.

Megvalósult intézkedések

- Fenntarthatósági, Energetikai és Solar divíziók megléte

Tervezett intézkedések

- Fenntarthatóság/ESG tanácsadási szolgáltatások fejlesztése
- Energiahatékonysági megoldások integrálása
- Életciklus szemlélet alkalmazása a projektekben



Megvalósítási terv

Rövid táv (0-6 hónap)

- Kiindulási alap mérése, amihez a változást szeretnénk majd viszonyítani
- Irányelvek bevezetése
- Mérési eszközök, formulák kidolgozása és bevezetése
- Gyors intézkedések

Közép táv (6-18 hónap)

- KPI rendszer működtetése
- Beszállítói értékelési rendszer
- IT optimalizálás

Hosszú táv (18-36 hónap)

- Stratégiai integráció
- A fenntarthatóság beépítése minden projektbe
- Külső és belső kommunikáció erősítése



Kockázatok és kezelésük

Kockázat	Kezelési terv
Dolgozói ellenállás	<ul style="list-style-type: none">• transzparens, rendszeres, egységes kommunikáció,• a folyamatokba történő bevonás• edukáció• mentális segítői (például szupervízió) folyamatok igénybevétele
Túlzott adminisztráció	<ul style="list-style-type: none">• egyszerű rendszerek bevezetése
Greenwashing látszata	<ul style="list-style-type: none">• valós mérések,• valódi adatok• transzparencia

